

Bei der Senatorin für Umwelt, Klima und Wissenschaft ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

**Leiter:in (w/m/d) der Abteilung „Zentrale Dienste, Ressortstrategie“
Kennziffer 2024/AL 1**

mit voller Wochenstundenzahl zu besetzen. Die Stelle ist nur eingeschränkt teilzeitgeeignet, Näheres ist mit der Dienststelle abzustimmen.

Die Position ist mit der Besoldungsgruppe B 3 BremBesG bewertet. Aufgrund der Bestimmungen des Bremischen Beamten gesetzes wird diese Leitungsfunktion zunächst im Beamtenverhältnis auf Probe übertragen. Beschäftigte erhalten ein außertarifliches Entgelt entsprechend der Besoldungsgruppe B 3 BremBesG. Zunächst erfolgt die Einstellung befristet für zwei Jahre zur Erprobung. Bei Bewährung erfolgt eine unbefristete Weiterbeschäftigung.

Auf Sie wartet eine sich noch im Aufbau befindende Zentralabteilung bestehend aus 3 Referaten (Personal, Finanzen und Interne Steuerung und Services) sowie 2 Stabsstellen (Justiziarat und Beteiligungen) mit rund 60 Mitarbeitenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine kommunikative, ganzheitlich und umsetzungsorientiert denkende Persönlichkeit (w/m/d) sind, die sich mit Engagement und Know-how der anspruchsvollen Aufgabe des Aufbaus und der Leitung der Zentralabteilung widmen möchte.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Aufbau, Leitung, Organisation und strategische Weiterentwicklung der Abteilung „Zentrale Dienste, Ressortstrategie“ nach modernen Führungs- und Organisationsgrundsätzen
- Verantwortung für die Ressort- und Ressourcenplanung
- Steuerung und Organisation ressortinterner und externer Querschnittsfunktionen und Dienstleistungen

Sie bringen zwingend mit:

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Universitäts-Diplom) vorzugsweise in Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften
- Langjährige nachgewiesene Leitungs- und Personalführungserfahrung über mehrere Ebenen in größeren Organisationseinheiten mit fachlich passenden Aufgabenschwerpunkten wie Finanzen, Personal oder Innere Dienste, insbesondere Organisation & IT
- Umfangreiche Erfahrungen beim Aufbau bzw. der Umstrukturierung größerer Organisationseinheiten
- Nachgewiesene Fachkenntnisse in mindestens zwei der Bereiche Personalmanagement, Haushaltsrecht und Innere Dienste, insbesondere Organisation & IT

Darüber hinaus erwarten wir:

- Nachgewiesene Erfahrungen im Umgang mit komplexen Strukturen und die Fähigkeit zum interdisziplinären Arbeiten mit verschiedenen Fachrichtungen
- Die Fähigkeit zur zielgruppengerechten Kommunikation
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Einen kooperativen Führungsstil bei ausgeprägter Sozialkompetenz
- Strategie- und Entscheidungsfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft und hohe Durchsetzungsfähigkeit
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement
- Bereitschaft zu Arbeitszeiten außerhalb der Regelarbeitszeit

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Hohe Eigenmotivation, Selbstständigkeit, Gestaltungsinteresse und die Bereitschaft, neue Wege zu beschreiten
- Analytisches und wirtschaftliches Denken und Handeln
- Ausgeprägte Team- und Sozialkompetenz
- Handlungs- und Ergebnisorientierung
- Affinität zu innovativen agilen Vorgehensweisen und Lösungen

Das können Sie von uns erwarten:

- Eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft
- Ein gefördertes Jobticket des öffentlichen Personennahverkehrs

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der Staatsrat Jan Fries, Telefon 0421/361-32757 und die Referatsleiterin Personal Frau Wollenberg, Telefon 0421/361-83156 gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns mit Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen, sie werden bei nicht erfolgreicher Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (gerne per E-Mail; bitte fügen Sie alle Bewerbungsunterlagen zu einem PDF-Dokument zusammen) mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der **Kennziffer 2024/AL 1** bis zum **03.09.2024** an:

Senatorin für Umwelt, Klima und Wissenschaft
Personalstelle / Frau Wollenberg
Katharinenstraße 37
28195 Bremen
E-Mail: personal@umwelt.bremen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!