

# 1. Ausfertigung

338

(Auftragsschreiben)

## Vergabestelle

**FREIE HANSESTADT BREMEN - SUKW**  
Stabsstelle Deichbau Stadtstrecke (3-2),  
An der Reeperbahn 2, 28217 Bremen

## Telefon

[REDACTED]

## Telefax

## E-Mail

stadtstrecke@umwelt.bremen.de

**Grundbaulabor Bremen**  
**Ing.-Gesellschaft für Geotechnik mbH**  
**Kleiner Ort 2**  
**28357 Bremen**

## Datum

11.02.2025

## Auftragsnummer

Maßnahmennummer

600-0043

## Dienststellenkennnummer

## Ansprechpartner

## Telefon

## Auftrag

## Baumaßnahme

**Hochwasserschutz Stadtstrecke**  
**Linksseitiges Weserufer von der Piepe bis "Am Dammacker" - Bauabschnitt 4**

## Leistung

**Geotechnische Aufschlussarbeiten**

## Angebot vom

21.01.2025

## Anlagen:

Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens

wichtige Hinweise für Rechnungsstellung und Zahlung

Pläne/Zeichnungen Nr. [REDACTED]

Auf Grund Ihres oben genannten Angebots erhalten Sie hiermit den Auftrag zur Ausführung

 der oben bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung:

**Freie Hansestadt Bremen**  
**Senatorin für Umwelt, Klima und Wissenschaft (SUKW)**  
**Stabsstelle Deichbau Stadtstrecke**

 der Instandhaltungsleistung im Namen und für Rechnung:

Hinweis: Die Auftragssumme (ohne Instandhaltungsvergütung) beträgt [REDACTED] Euro (brutto).

**Objekt-/Bauüberwachung (§ 4 Absatz 1 VOB/B) und ggf. Sicherheitskoordination (Baustellenverordnung):**

Anordnungen dürfen nur vom Auftraggeber bzw. vom Beauftragten des Auftraggebers getroffen werden.

Die Objekt-/Bauüberwachung obliegt:

Ingenieurgemeinschaft für Geotechnik mbH (IfG), Teerhof 48, 28199 Bremen - [REDACTED]

Die Sicherheitskoordination obliegt:

entfällt

**Erläuterungen**

Die Erläuterungen sind zu nummerieren; als Abschluss ist zu schreiben: „Ende der Erläuterungen“. Werden keine Erläuterungen aufgenommen, ist zu schreiben: „Keine“.

keine

[REDACTED]

Sie werden gebeten, die Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens als Empfangsbestätigung unverzüglich zurückzugeben.

**Empfangsbestätigung**

Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihres vorstehenden Auftragsschreibens.

Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:



Ein Wechsel in der Vertretung wird der Vergabestelle unverzüglich mitgeteilt.

Ansprechpartner für den Sicherheitskoordinator:



Auftragnehmer<sup>1)</sup>

1) Unterschrift/Signatur/Textform mit Angabe des Namens