Eine Stärke Bremens mit seinen rund 570.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für die Bereiche Umwelt, Klima und Wissenschaft zuständig.

In der Abteilung „Gewässer- und Hochwasserschutz, Landwirtschaft“ ist im Referat „Deichbau Stadtstrecke“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter:in (w/m/d) interne Verfahrenssteuerung und Finanzcontrolling
Entgeltgruppe 12 TV-L/Besoldungsgruppe A 12
Kennziffer 2023/3-11

zu besetzen.

In der Stabsstelle, die direkt der Abteilungsleitung zugeordnet ist, arbeiten insgesamt 3 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Zu deren Tätigkeiten gehören die interne Verfahrenssteuerung und das Finanzcontrolling.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine erfahrene und serviceorientierte Persönlichkeit sind, die in der Lage ist, auch über den Tellerrand zu schauen und Interesse an den folgenden Aufgaben mitbringt:

- Verfahrenssteuerung bei allgemeinen abteilungsinternen Prozessen
- Interne Verfahrensleitstelle bei fachlichen (wasserwirtschaftlichen, landwirtschaftlichen) referatsübergreifenden Sachverhalten
- Vollzug der Jahreshaushaltspläne, einschließlich Controlling und Jahresabrechnung
- Bewirtschaftung der Sondermittel in Vertretungsfällen
- Unterstützung der Abteilungsleitungen bei Sonderaufgaben

Sie bringen zwingend mit:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw. Studienabschluss (FH Bachelor) als Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d), Diplomverwaltungswirt/in (w/m/d), Betriebswirt/in (w/m/d) oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (FH, Bachelor) mit ingenieurwissenschaftlicher oder naturwissenschaftlicher Fachrichtung.
- Kaufmännische Erfahrungen im Haushaltswesen
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware (Microsoft Office-Paket)

Des Weiteren erwarten wir:

- Ausgeprägte Koordinations- sowie Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit
- Serviceorientierung
- Ausgeprägtes Verständnis für Zusammenhänge und Strukturen

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Erfahrung in der Verfahrenssteuerung von wasserwirtschaftlichen und /oder landwirtschaftlichen Prozessen
- Fachkenntnisse in der Wasserwirtschaft und der Landwirtschaft
- Kenntnisse über die Verwaltungsabläufe im öffentlichen Dienst

- Erfahrung in der Projektsteuerung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Zuwendungsrecht
- Kenntnisse in der Anwendung von SAP

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeiten sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen die Abteilungsleiterin Frau Langenbach (Tel.: 0421/361-2292) sowie Frau Ketschau vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-89771) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2023/3-11** bis zum **24.01.2024 an**

Performa Nord
-Bewerbermanagement-
Schillerstr. 1
28195 Bremen
Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de