

Bei der Senatorin für Umwelt, Klima und Wissenschaft sind in der Abteilung 2 „Technischer Umweltschutz, Naturschutz und Grünflächen“ im Referat 25 „Grünordnung, Schutzverordnungen, Forst und Jagd“ **zwei Stellen** (1,25 VZÄ) als

Sachbearbeiter:in (w/m/d) Baumschutz
Entgeltgruppe 11 TV-L / Besoldungsgruppe A 11
Kennzeichen: 2025/25-17/25-18

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Dem Referat „Grünordnung, Schutzverordnungen, Forst und Jagd“ mit seinen derzeit 16 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern obliegt der Vollzug der Bremischen Baumschutzverordnung und des Artenschutzrechtes. Dem Referat kommt neben der Funktion der obersten Jagd-Waldbehörde auch die Wahrnehmung der Auftraggeber- und Fachaufsichtsfunktion für den städtischen Eigenbetrieb „Umweltbetrieb Bremen“ in der Stadtgemeinde Bremen zu.

Folgende Aufgaben werden Sie übernehmen:

- Vollzug der Baumschutzverordnung im Lande Bremen: Prüfung von Anträgen auf Gestattung oder Befreiung von den Schutzvorschriften der Bremischen Baumschutzverordnung
- Abgabe fachlicher Stellungnahmen zu Angelegenheiten des Baumschutzes auf privaten Flächen bei Bauvorhaben und Anträgen auf Baugenehmigung sowie wasserrechtliche Genehmigungen (Grundwasserabsenkung)
- Beurteilung von Unterlagen bei Genehmigungsverfahren außerhalb von Fach- und Bauleitverfahren im Hinblick auf Aspekte des Baumschutzes bei der einem Baugenehmigungsverfahren vorgezogenen Verfahrensprüfung sowie interdisziplinäre Prüfung von Bauplänen

Sie bringen zwingend mit:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste oder abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor / Diplom FH) im Bereich der Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften oder abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation

Hinweis: Verbeamtete Personen können sich ausschließlich auf die Vollzeitstelle bewerben.

Des Weiteren erwarten wir:

- Vertiefte Kenntnisse der Verordnung zum Schutze des Baumbestandes im Lande Bremen (Baumschutzverordnung)
- Kenntnisse im Gesetz über Naturschutz und Landschaftspflege (BNatSchG) und im Bremischen Gesetz über Naturschutz und Landschaftspflege (BremNatG)
- Kommunikations- und Organisationskompetenz
- Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Berufserfahrung in der Arboristik (z.B. als Baumkontrolleur:in (w/m/d), Fachagrarwirt:in (w/m/d), European Treeworker oder vergleichbar)
- Nachgewiesene Teilnahme oder Bereitschaft zur Teilnahme in einschlägigen Fortbildungen im Bereich Arboristik

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem interdisziplinären Team im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der Referatsleiter Herr Mohs (Tel.: 0421/361-2575) sowie Frau Bielagk vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-89682) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes PDF-Dokument) und **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe des Kennzeichens **2025/25-17/25-18** bis zum **19.08.2025** an:

Performa Nord
Bewerbermanagement
Schillerstr. 1

28195 Bremen

Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de