

17.08.2018

Fr. Canpolat

361- 4366

**Bericht der Verwaltung für die Sitzung der Deputation für Umwelt, Bau, Verkehr,  
Stadtentwicklung Energie und Landwirtschaft (S) am 23.08.2018**

**„Sachstand kommunale Wohngeldstelle Bremen“**

**Problem**

Der Abgeordnete der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen Herr Robert Bücking hat um eine vierteljährliche Berichterstattung zur Situation in der kommunalen Wohngeldstelle Bremen gebeten.

Der Senator für Umwelt, Bau und Verkehr legt den beigefügten zweiten Bericht vor.

**Beschlussvorschlag**

Die städtische Deputation für Umwelt, Bau, Verkehr, Stadtentwicklung, Energie und Landwirtschaft nimmt den Bericht zur Kenntnis.

## Halbjahresbericht Status Wohngeldbearbeitung (Stand 30. Juni 2018) vor Umsetzung der Umstrukturierung

<b>Arbeitsrückstand (über drei Monate)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Älter als drei Monate (Bearbeitungsrückstand)</b></p> <p>Aufgrund parallel in Erarbeitung befindlichen Umstrukturierung stagniert der Stand. Arbeitsressourcen sind in die Vorbereitung des Prozesses geflossen. Seit 1. August arbeitet die WGS in neuer Struktur.</p>	
<b>Personal- kapazität Mietzuschuss</b>	<p>Von 14,9 VZÄ waren besetzt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Januar: 11,9</li> <li>- April: 13,9</li> <li>- Juni: 15</li> <li>- 1 Abschnittsleiter ab August nachbesetzt</li> <li>- Versetzung einer ehemaligen Mitarbeiterin beantragt</li> <li>- Ausschreibung befristeter Stellen wegen 2 Mutterschutzfällen</li> <li>- Weitere Aufstockung um 3 VZÄ geplant, da weiterhin hohe Rückstände trotz EMU und Amtshilfe bestehen</li> </ul>	
<b>Abwesenheiten im Mietzuschuss</b>	<p style="text-align: center;"><b>Krankenquote</b></p> <p>0,00% 5,00% 10,00% 15,00% 20,00% 25,00%</p>	
<b>Externe Unterstützung</b>	<p><b>Poolkräfte:</b> Aufstockung von 3 auf 5 seit 3/18 und auf 6 seit 05/18</p> <p><b>1. Amtshilfe</b> 4 VZÄ (6 – 9/2017) ca. 1.000 Bescheide</p> <p><b>2. Amtshilfe</b> 3 VZÄ (3 – 6/2018) ca. 780 Bearbeitungen</p> <p><b>Mobile Unterstützung EmU</b> 3 VZÄ (3 – 6/2018) ca. 2.100 Anträge angelegt und 232 Bearbeitungen</p> <p>Mobile Unterstützung EmU und Amtshilfe sind beendet.</p>	
<b>Einarbeitung</b>	<p>Schulungen haben am 2. und 3. Mai stattgefunden.</p> <p>Die weitere Einarbeitung erfolgt im Rahmen der neuen Arbeitsprozesse</p>	
<b>Projekt Reduktion Arbeits- rückstände</b>	<p>Abschlussitzung am 24. Juli 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umstellung von Buchstaben auf 4 Stationsteams (Datenannahme, Aktenanlage, Vollständigkeitsprüfung, Berechnung/Bescheid)</li> <li>- 3 Wochen Wechseltturnus für alle Mitarbeiter*innen</li> <li>- Definiertes Kapazitätsmodell und Prioritäten</li> <li>- Umstellung Kundenbearbeitung: ertüchtigtes Front Office (auch inhaltliche Auskünfte), dafür Verzicht auf offene Sprechstunden bei den Sachbearbeiter*innen (unterbrechungsfreies Arbeiten)</li> <li>- Reduktion Gemeinstunden durch neues Kommunikationskonzept und Neuregelung Vier-Augen-Prinzip (20 statt 100%).</li> </ul>	
<b>Umsetzungs- projekt</b>	<p>Umsetzung: ab 1. August 2018</p>	
<b>Themen- speicher IT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung digitaler Antrag</li> <li>- Neuausschreibung Software für 2020</li> <li>- E-Akte</li> </ul>	