

Unsere senatorische Behörde ist für die Bereiche Umwelt, Klima und Wissenschaft zuständig.

In der Abteilung „Klima, Energiewende und Umweltinnovation“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Referent:in (w/m/d) für die Entwicklung eines „Schwammstadtkonzepts“
Entgeltgruppe 13 TV-L / Besoldungsgruppe A 13
Kennziffer 2024/43-9**

zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation, Erfahrung und Fähigkeit.

In der senatorischen Behörde umfasst das Referat „Anpassung an den Klimawandel“ sieben Mitarbeiter:innen. Hier werden die Aufgaben des Landes und der Stadtgemeinde Bremen zur Anpassung an den Klimawandel wahrgenommen.

In diesem Team ist eine Stelle mit dem Schwerpunkt Prozesskoordination und Öffentlichkeitsarbeit zur Schwammstadt Bremen zu besetzen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte, prozessorientiert denkende Persönlichkeit (w/m/d) mit ausgeprägter Kommunikationskompetenz und fundierten Kenntnissen im Themenfeld Anpassung an die Folgen des Klimawandels.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Federführende Entwicklung eines „Schwammstadtkonzepts“ für die Stadtgemeinde Bremen
- Gesamtstädtische Koordinierung des Themas „Schwammstadt“
- Öffentlichkeitsarbeit zum Thema „Schwammstadt“

Sie bringen zwingend mit:

- Ein abgeschlossenes Universitäts- oder Hochschulstudium (Master / Diplom) aus dem Bereich der Stadt-/Landschaftsplanung oder der Natur-, Ingenieur-, Umwelt- oder Sozialwissenschaften mit einem Schwerpunkt auf Klimawandel und Klimafolgen und/oder auf Wasserwirtschaft
- Vertiefte, nachgewiesene Fachkenntnisse im Themenfeld Anpassung an die Folgen des Klimawandels, insbesondere zu blau-grünen Infrastrukturen und dem Konzept der „Schwammstadt“
- Projektmanagementkompetenzen, insbesondere nachgewiesene, einschlägige Erfahrungen bei der Projektsteuerung mit mehreren Kooperationspartner:innen und/oder externen Auftragnehmer:innen
- Kommunikationskompetenzen, insbesondere Erfahrung bei der zielgruppenspezifischen Ansprache und allgemeinverständlichen Vermittlung komplexer Sachverhalte

Darüber hinaus erwarten wir:

- Nachgewiesene praktische Erfahrungen in der Koordinierung/Beteiligung unterschiedlicher Akteure
- sehr gute Fähigkeit zur kooperativen Projektumsetzung und Prozessgestaltung
- sehr gutes Organisationsvermögen, strategisches Denken
- souveränes, überzeugendes Auftreten und Verhandlungsgeschick

- sehr gute Teamfähigkeit

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Verwaltungserfahrung, insbesondere hinsichtlich der Leitung von ressort-/ ämterübergreifenden Arbeitsgruppen, Erstellung und Abstimmung von Entscheidungsvorlagen und der Vergabe von Aufträgen
- Erfahrungen mit Geoinformationssystemen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen...

einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, vielseitige wie auch spannende Aufgabenstellungen, flexible Arbeitszeiten und fachspezifische Fortbildungsmöglichkeiten. Sie erwartet ein kollegiales und modernes Arbeitsumfeld, das Raum für Innovationen bietet.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des Referats Anpassung an den Klimawandel, Herr Dr. Voßeler, Telefon 0421/361-17247 und Frau Lenz vom Bewerbermanagement, Telefon 0421/361-89774, gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Die Stelle ist grundsätzlich bis zu mindestens 32 Wochenstunden teilzeitgeeignet. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle abzustimmen.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig, zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen; sie werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (gerne per E-Mail; bitte fügen Sie alle Bewerbungsunterlagen zu einem PDF-Dokument zusammen) mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der **Kennziffer 2024/43-9** bis zum 23.07.2024 an:

Performa Nord

Bewerbermanagement

Schillerstr. 1

28195 Bremen

E-Mail: bewerbermanagement@performanord.bremen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!