Unsere senatorische Behörde ist für die Bereiche Umwelt, Klima und Wissenschaft zuständig.

In der Abteilung „Klima, Energiewende und Umweltinnovation“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

**Sachbearbeiter:in (w/m/d) im Bereich der Zulassungsverfahren für Energieleitungen**
**Entgeltgruppe 12 TV-L / Besoldungsgruppe A 12**
**Kennziffer 2025/44-15**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

In der senatorischen Behörde umfasst das Referat „Recht und Vollzug der Energiewende“ 10 Mitarbeiter:innen. Zum Aufgabenspektrum des Referats gehören im Wesentlichen der Vollzug des Gebäudeenergiegesetzes (GEG) und des Bremischen Solargesetzes (BremSolarG), die Durchführung von Planfeststellungs-, Plangenehmigungs- und Anzeigeverfahren für Energieleitungen nach dem Energiewirtschaftsgesetz (EnWG) und dem UVP-Gesetz sowie die Bearbeitung allgemeiner juristischer Fragestellungen der Abteilung „Klima, Energiewende und Umweltinnovation“. Weiterhin sind in diesem Referat auch die Aufgaben der obersten Landesbehörde zum Vollzug des Energieverbrauchsrelevante-Produkte-Gesetzes (EVPG) und zum Energieverbrauchskennzeichnungsgesetz (EnVKG) sowie die Fachaufsicht über die Gewerbeaufsicht beim Vollzug des EVPG und des EnVKG angesiedelt.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte, tatkräftige und kontaktfreudige Persönlichkeit (w/m/d) mit selbständiger, strukturierter und sorgfältiger Arbeitsweise und Interesse an den folgenden Aufgaben:**

- Durchführung von Planfeststellungs-, Plangenehmigungs- und Anzeigeverfahren für Energieleitungen nach dem Energiewirtschaftsgesetz und dem UVP-Gesetz einschließlich des Anhörungsverfahrens
- Vertretung des Landes und der Gemeinde Bremen in Planfeststellungsverfahren für Energieleitungen bei der Bundesnetzagentur
- Beauftragung von externen Projektmanager:innen (Durchführung von Ausschreibungsverfahren, Vertragsgestaltung und Überwachung der Tätigkeiten)

**Sie bringen zwingend mit:**

- Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d) oder
- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/ Diplom FH) der Verwaltungswissenschaften bzw. des europäischen Studiengangs Wirtschaft und Verwaltung oder ein abgeschlossenes DSPA-Studium oder
- ein Studium der Rechtswissenschaften oder
- die Laufbahnbefähigung 2, 1. Einsteigsamt Fachrichtung „Allgemeine Dienste“

**Des Weiteren erwarten wir:**

- Gute EDV-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit
- Analytisches, strategisches Denken und Problemlösefähigkeit
- Organisationskompetenz / wirtschaftliches Handeln
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbereitschaft
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit

**Darüber hinaus sind wünschenswert:**

- Vertiefte Kenntnisse zum Verwaltungsverfahrensrecht und zum Recht der Umweltverträglichkeitsprüfung
- Erfahrungen mit der Durchführung von Anhörungs- und Planfeststellungsverfahren
- Innovationsbereitschaft und Flexibilität
- Interkulturelle Kompetenz

**Wir bieten Ihnen…**

einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, vielseitige wie auch spannende Aufgabenstellungen, flexible Arbeitszeiten und fachspezifische Fortbildungsmöglichkeiten. Sie erwartet ein kollegiales und modernes Arbeitsumfeld, das Raum für Innovationen bietet.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Referats Recht und Vollzug der Energiewende Frau Huntemann, Telefon 0421/361-2791 und Frau Erxleben vom Bewerbermanagement, Telefon 0421/361-20521, gerne zur Verfügung.

**Bewerbungshinweise:**

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle abzustimmen.
Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen; sie werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (gerne per E-Mail; bitte fügen Sie alle Bewerbungsunterlagen zu einem PDF-Dokument zusammen) mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der **Kennziffer 2025/44-15** bis zum 14.05.2025 an

Die Senatorin für Umwelt, Klima und Wissenschaft

**Freie Hansestadt Bremen**

**Performa Nord**
**Bewerbermanagement**
**Schillerstr. 1**
**28195 Bremen**
E-Mail: bewerbermanagement@performanord.bremen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!