

Unsere senatorische Behörde ist für die Bereiche Umwelt, Klima und Wissenschaft zuständig.

In der Abteilung „Klima, Energiewende und Umweltinnovation“ sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

**Sachbearbeitung (w/m/d) im Vollzug des Gebäudeenergiegesetzes
Entgeltgruppe 9b TV-L / Besoldungsgruppe A 10
Kennziffer 2024/44-12/13**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

In der senatorischen Behörde umfasst das Referat „Vollzug und Recht der Energiewende“ derzeit 10 Mitarbeiter:innen. Hier werden die Aufgaben des Landes Bremen zum Vollzug von bundes- und landesrechtlichen Vorschriften im Bereich des Energierechts sowie die Bearbeitung von rechtlichen Fragestellungen im Zuständigkeitsbereich der Abteilung 4 „Klima, Energiewende und Umweltinnovation“ wahrgenommen.

In diesem Team sind zwei Stellen mit dem Schwerpunkt der Sachbearbeitung im Vollzug des Gebäudeenergiegesetzes zu besetzen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte, prozessorientiert denkende Persönlichkeit (w/m/d) mit ausgeprägter Kommunikationskompetenz und fundierten Kenntnissen im Themenfeld des ordnungsrechtlichen Verwaltungsvollzugs.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sachbearbeitung (w/m/d) im Vollzug des Gebäudeenergiegesetzes und des Verbots des Neuanschlusses elektrischer Direktheizungen nach dem Bremischen Klimaschutz und Energiegesetz
- Ordnungswidrigkeiten- und Verwaltungszwangsverfahren, Erteilung von Verfügungen, Ausnahmen und Befreiungen
- Ansprechperson für Bürgerinnen und Bürger sowie für Fachleute in Verfahrensfragen

Sie bringen zwingend mit:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ oder
- eine vergleichbare Qualifikation, d.h. einen Bachelorabschluss aus dem Studiengang Public Administration oder Europäischen Studiengang Wirtschaft und Verwaltung oder abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor / Diplom FH) der Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften oder abgeschlossene Qualifikation zur / zum Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) oder vergleichbare Qualifikation.

Darüber hinaus erwarten wir:

- Kenntnisse im Gebäudeenergierecht und/oder Bauordnungsrecht
- Kenntnisse im Bereich der Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit – insbesondere im Hinblick auf die adressatengerechte Darstellung komplexer Sachverhalte und Rechtsgrundlagen
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit
- Fähigkeit zum selbständigen und lösungsorientierten Arbeiten
- Gute Kenntnisse Umgang mit MS Office-Programmen
- Sehr gute Teamfähigkeit

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Verwaltungserfahrung
- Erfahrungen mit der Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten- und Verwaltungszwangsverfahren
- Verständnis von technischen Zusammenhängen des Wärmeschutzes von Gebäuden und von deren energietechnischer Ausrüstung sowie des Einsatzes von erneuerbaren Energien

Wir bieten Ihnen...

einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, vielseitige wie auch spannende Aufgabenstellungen, flexible Arbeitszeiten und fachspezifische Fortbildungsmöglichkeiten. Sie erwartet ein kollegiales und modernes Arbeitsumfeld, das Raum für Innovationen bietet.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Referats „Recht und Vollzug der Energiewende“, Frau Huntemann, Telefon 0421/361-2791 und Frau Winkelmann vom Bewerbermanagement, Telefon 0421/361-89770, gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle abzustimmen.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen; sie werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (gerne per E-Mail; bitte fügen Sie alle Bewerbungsunterlagen zu einem PDF-Dokument zusammen) mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der **Kennziffer 2024/44-12/13** innerhalb von drei Wochen bis zum 28.11.2024 an

Performa Nord

Bewerbermanagement

Schillerstr. 1

28195 Bremen

E-Mail: bewerbermanagement@performanord.bremen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!