

Für unser Referat 32 in der Abteilung 3 suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:e

**Sachbearbeiter:in (w/m/d) als
Technische:r Zeichner:in (w/m/d)/ Planungstechniker:in (w/m/d)
Entgeltgruppe 9a TV-L*/Besoldungsgruppe A 8 BremBesO
Kennziffer 2026/320-9
39,2 / 41 Wochenstunden (teilzeitgeeignet)**

Im Referat 32 werden alle Themen der quantitativen Wasserwirtschaft, des Hochwasser- und Küstenschutzes sowie des Meeresumweltschutzes fachlich bearbeitet. In einem Abschnitt innerhalb des Referates ist die Umsetzung der sogenannten Generalpläne Küstenschutz I und III sowie der Hochwasserschutzmaßnahmen im Binnenland angesiedelt. Weitere Aufgaben des Referates sind u. a. die eigenverantwortliche Überprüfung und Verstärkung der bremischen Deiche im Verbund mit den norddeutschen Küstenländern, den bremischen Deichbauträgern sowie dem Bund. Zu den aktuellen Leuchtturmprojekten zählen vor allem der Neubau des Geestesperrwerkes in Bremerhaven, die Umgestaltung der Stadtstrecke sowie der Hochwasserschutz rund um den Vegesacker Hafen. Zurzeit arbeiten 29 engagierte Mitarbeitende im Referat, die sich über Verstärkung im Team freuen!

Aufgabengebiet:

Sie...

- bereiten Bestandsdaten zu Binnendeichen, Küstendeichen und weiteren Hochwasser- und Küstenschutzanlagen sowie vergleichbaren wasserwirtschaftlichen Anlagen in Form von zeichnerischen Darstellungen auf.
- wirken an Ausschreibung, Vergabe und fachlicher Betreuung von Vermessungs- und Untersuchungsleistungen für diese Anlagen mit.
- pflegen die, auch durch Vor-Ort-Erfassung, gewonnenen Erkenntnisse, im Deich- und Gewässerkataster (GIS) ein und sichern die Datenqualität.
- erstellen Karten, Übersichts- und Lagepläne zur Bewertung, Priorisierung und Planung von Aus- und Umbaumaßnahmen im Hochwasser- und Küstenschutz.
- arbeiten redaktionell an zentralen Fachplanungen wie dem „Generalplan Hochwasserschutz Binnen“, dem „Generalplan Siel- und Schöpfwerke“ sowie weiteren strategischen Konzepten mit.

Vorausgesetzte Qualifikation und Kompetenzen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bauzeichner:in (w/m/d) oder Technische:r Zeichner:in (w/m/d)
- oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie können sich auch bewerben, wenn Sie Beamt:in (w/m/d) sind und die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung "Technische Dienste" haben.

Fachkompetenzen:

Sie...

- verfügen über einschlägige Berufserfahrung in zeichnerisch-technischen Aufgaben
- bringen nachgewiesene Kenntnisse in der Anwendung von Geoinformationssystemen (ArcGIS, QGIS oder in vergleichbaren Softwareanwendungen) sowie in der Arbeit mit Geodatenbanken mit
- haben idealerweise Kenntnisse oder Erfahrung innerhalb der öffentlichen Verwaltung sowie der Verwaltungsabläufe.

Persönliche und soziale Kompetenzen:

- Teamfähigkeit: Sie arbeiten gerne im Team und unterstützen Ihre Kolleg:innen
- Analytisches Denken: Sie haben eine ausgeprägte strategische und analytische Arbeitsweise und die Fähigkeit, gut mit Informationen umzugehen, Daten zu erheben, zu bewerten, zu analysieren und zu organisieren
- Kommunikationskompetenz: Sie sind ein:e kommunikationsstarke:r Netzwerker:in

Das bieten wir Ihnen:

- *Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder ([TV-L](#)) mit einem Einstiegsgehalt von voraussichtlich 3.620,10 bis 3.925,58 Euro brutto/Monat (Vollzeit). Für Beamt:innen richtet sich die Besoldung nach der jeweils gültigen [Besoldungstabelle Bremen](#).
- Einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- Eine Jahressonderzahlung im November.
- Betriebliche Altersversorgung (VBL) für Tarifbeschäftigte.
- Vermögenswirksame Leistungen.
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage Woche); zusätzliche bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit zum „Flexi-Urlaub“ (unbezahlter Sonderurlaub bis zu 4 Wochen pro Jahr).
- Flexible Arbeitszeit und -formen (zum Beispiel Homeoffice und Gleitzeit).
- Gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben.
- Zeiterfassung und Freizeitausgleich.
- Betriebliche Sozialberatung.
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote.
- Gesundheitsförderung und die Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass.
- Eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit.

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet stehen Ihnen als **Abschnittsleitung** Frau Rühl (Tel.: 0421/361-**89104**) oder als **Referatsleitung** Herr Oldfield (Tel.: 0421/361-**17057**) sowie für Fragen zum Bewerbungsprozess **Frau Igevska** (Tel.: 0421/361-**89682**) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Alle Geschlechter sind willkommen. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen online einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens arbeiten wir mit der Performa Nord (Eigenbetrieb des Landes Bremen) sowie der InterSearch Personalberatung GmbH & Co. KG zusammen. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens von der Performa Nord und der InterSearch Personalberatung GmbH & Co. KG verarbeitet werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich im Einklang mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen (DSGVO).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung – inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Qualifikationsnachweise (z. B. Zeugnisse, Zertifikate) **sowie ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) – gebündelt in einem PDF-Dokument über den Button „online bewerben“ oder per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **2026/320-9** bis zum **23.09.2026** an

Performa Nord**-Bewerbungsmanagement-****Schillerstr. 1****28195 Bremen****E-Mail: bewerbungsmanagement@performanord.bremen.de**