

Für unser Referat 32 „Quantitative Wasserwirtschaft, Hochwasser- und Küstenschutz, Meeressumweltschutz“ in der Abteilung 3 „Gewässer- und Hochwasserschutz, Landwirtschaft“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:e

**Sachbearbeiter:in (w/m/d) Wasserwirtschaft
Entgeltgruppe 12 TV-L*/Besoldungsgruppe A 12 BremBesO
Kennziffer 2025/32-10
Vollzeit (teilzeitgeeignet)**

Im Referat 32 werden alle Themen der quantitativen Wasserwirtschaft, des Hochwasser- und Küstenschutzes sowie des Meeressumweltschutzes fachlich bearbeitet. In einem Abschnitt innerhalb des Referates ist die Umsetzung des sogenannten Generalplan Küstenschutz I und III sowie der Hochwasserschutzmaßnahmen angesiedelt. Weitere Aufgaben des Referates sind u. a. die eigenverantwortliche Überprüfung und Verstärkung der bremischen Deiche im Verbund mit den norddeutschen Küstenländern, den bremischen Deichbauträgern sowie dem Bund. Zu den aktuellen Leuchtturmprojekten zählen vor allem der Neubau des Geestesperrwerkes in Bremerhaven, die Umgestaltung der Stadtstrecke sowie der Hochwasserschutz rund um den Vegesacker Hafen. Zurzeit arbeiten 22 engagierte Mitarbeitende im Referat, die sich über Verstärkung im Team freuen!

Aufgabengebiet:

Sie...

- führen das Gewässerkataster, einschließlich eigener Programmierung, fort.
- überprüfen die Hydraulik der Binnenentwässerungssysteme (Gräben, Schöpfwerke und Siele).
- führen Vermessungsarbeiten und die Dokumentation durch.
- überprüfen die Hochwasserschutzanlagen.
- unterstützen die Hochwasser- und Sturmflutzentrale.

Vorausgesetzte Qualifikation und Kompetenzen:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom FH) im Bereich Bauingenieurwesens oder der Naturwissenschaften, z. B. der Hydrogeologie, Geografie oder der Umwelttechnik
- Sie können sich auch bewerben, wenn Sie Beamte:in sind und die Laufbahnbefähigung für die Laufbahnguppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung "Technische Dienste" erfüllen.
- Mehrjährige Erfahrung in der Anwendung von GIS sowie in der Arbeit mit Geodatenbanken
- Kenntnisse in der Programmierung (vorzugsweise in Python)

Fachkompetenzen:

Sie...

- bringen Erfahrungen und Kenntnisse in der Mitarbeit an wasserwirtschaftlichen Projekten mit.
- verfügen über Kenntnisse / Erfahrung innerhalb der Verwaltung sowie von Verwaltungsabläufen.
- besitzen idealerweise Grundkenntnisse in hydrologischen oder hydraulischen Zusammenhängen und bringen die Bereitschaft zur Weiterbildung in diesen Bereichen mit.

Persönliche und soziale Kompetenzen:

- Teamfähigkeit: Sie arbeiten gerne im Team und unterstützen Ihre Kolleg:innen.
- Analytisches Denken: Sie haben eine ausgeprägte strategische und analytische Arbeitsweise und die Fähigkeit, gut mit Informationen umzugehen, Daten zu erheben, zu bewerten, zu analysieren und zu organisieren.
- Kommunikationskompetenz: Sie sind ein:e kommunikationsstarke Netzwerker:in.

Das bieten wir Ihnen:

- *Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder ([TV-L](#)) mit einem Einstiegsgehalt von voraussichtlich 4.193,48 bis 5.068,49 Euro brutto/Monat. Für Beamt:innen richtet sich die Besoldung nach der jeweils gültigen [Besoldungstabellen Bremen](#).
- Einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Eine Jahressonderzahlung im November
- Betriebliche Altersversorgung (VBL) für Tarifbeschäftigte
- Vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage Woche); zusätzliche bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit zum „Flexi-Urlaub“ (unbezahlter Sonderurlaub bis zu 4 Wochen pro Jahr)
- Flexible Arbeitszeit und -formen (zum Beispiel Homeoffice und Gleitzeit)
- Gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben
- Zeiterfassung und Freizeitausgleich
- Betriebliche Sozialberatung und Unterstützung in allen Lebenslagen (zum Beispiel bei Pflege von Angehörigen)
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsförderung und die Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass
- Eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet stehen Ihnen als **Referatsleitung Herr Oldfield** (Tel.: 0421/361-**17057**) sowie für Fragen zum Bewerbungsprozess **Herr Justus** (Tel.: 0421/361-**32312**) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Alle Geschlechter sind willkommen. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen online einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung – inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Qualifikationsnachweise (z. B. Zeugnisse, Zertifikate) **sowie ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) – gebündelt in einem PDF-Dokument über den Button „online bewerben“ oder per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **2025/32-10** bis zum **21.01.2026** an

Performa Nord

-Bewerbermanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

E-Mail: bewerbermanagement@performanord.bremen.de