

Bei der Senatorin für Umwelt, Klima und Wissenschaft ist in Abteilung 2 „Technischer Umweltschutz, Naturschutz und Grünflächen“ im Regionalbüro für natürlichen Klimaschutz eine Stelle als

**Stabstellenleiter:in (w/m/d) Natürlicher Klimaschutz
Entgeltgruppe 14 TV-L
Kennziffer: 2025/2-1**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 30.06.2028 zu besetzen.

Das neu eingerichtete „Regionalbüro Natürlicher Klimaschutz im Land Bremen“ ist die zentrale Schnittstelle für Aktivitäten rund um den natürlichen Klimaschutz zwischen dem Bund, dem Bundesland Bremen und den Kommunen im Städtestaat. Das Aktionsprogramm Natürlicher Klimaschutz ist das wichtigste Instrument der Bundesregierung, um Ökosysteme -- wie Wälder, Moore, Flussauen, Böden oder Stadtgrün – zu ertüchtigen und in ihrer Klimaschutzleistung zu stärken. Das Bremische Regionalbüro unterstützt regionale Akteure bei Maßnahmen zum natürlichen Klimaschutz, übernimmt die Koordination, Vernetzung und strategische Steuerung für den natürlichen Klimaschutz und entwickelt Lösungen für Umsetzungsherausforderungen im Land Bremen. Das Bremische Regionalbüro wird als Stabstelle direkt bei der Abteilungsleitung „Technischer Umweltschutz, Naturschutz und Grünflächen“ mit enger fachlicher Anbindung an das Referat „Naturschutz und Landschaftspflege“ angesiedelt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine motivierte und teamfähige Persönlichkeit (w/m/d) sind, die Interesse an den nachfolgenden Aufgaben hat:

- Leitung des Bremer Regionalbüros zum Aktionsprogramm Natürlicher Klimaschutz (ANK) der Bundesregierung
- Koordinierung und Steuerung des ANK im Bundesland Bremen
- Initialisierung und Unterstützung von ANK-Projekten in der Fläche
- Ausbau und Pflege des ANK Netzwerkes im Land Bremen
- Grundsatzfragen des natürlichen Klimaschutzes

Sie bringen zwingend mit:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom Univ. / TU) im Bereich der Verwaltungs-, Natur-, Rechts- oder Politikwissenschaften oder der Umwelt-/Landschaftsplanung

Des Weiteren erwarten wir:

- Nachgewiesene Berufserfahrung in der Entwicklung, Beantragung und Steuerung von Förderprojekten durch das erfolgreiche Einwerben von Drittmitteln der EU und des Bundes oder der Länder
- Erfahrungen in der Projektleitung von Drittmittelprojekten mit Bezug zum Klima- oder Naturschutz
- Vertiefte Fachkenntnisse im natürlichen Klimaschutz (z. B. Grün in der Stadt, Moorböden, Auen oder vergleichbar)
- Verwaltungserfahrung
- Ausgeprägte Team- und Sozialkompetenz sowie Führungskompetenz

- Analytisches, strategisches Denken und Problemlösefähigkeit
- Sehr gute Informations- und Kommunikationsfähigkeit, insbesondere in der zielgruppenspezifischen Ansprache und allgemeinverständlichen Vermittlung komplexer Sachverhalte (z.B. Präsentationen in Gremiensitzungen, bei öffentlichen Veranstaltungen mit Bürger:innen)

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Führungserfahrung
- Flexibilität
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit

Das können Sie von uns erwarten:

- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft
- ein kollegiales und modernes Arbeitsumfeld, das Raum für Innovationen bietet.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der Referatsleiter Herr Hürter (Tel.: 0421/361-15981) sowie Frau Erxleben vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-20521) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes PDF-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2025/2-1** bis zum **01.09.2025** an:

Performa Nord
Bewerbermanagement
Schillerstr. 1
28195 Bremen
Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de