Bei der Senatorin für Umwelt, Klima und Wissenschaft ist im Leitungsstab im Bereich der Presse-und Öffentlichkeitsarbeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter:in (w/m/d)
Entgeltgruppe 9a TV-L
(Kennziffer 01-5/2023)

unbefristet mit der Hälfte der vollen Arbeitszeit zu besetzen.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Dem Ressort der Senatorin Umwelt, Klima und Wissenschaft obliegt ein breit gefächertes Aufgabenspektrum. Die Aufgabenwahrnehmung der Behörde erfolgt als Landesministerium unseres Zwei-Städte-Staates. In diesem Rahmen gestaltet das Ressort gemeinsam mit vielen unterschiedlichen Akteur*innen die Wissenschafts- und Forschungslandschaft des Landes sowie alle Belange im Hinblick auf Klima- und Umweltschutz.

Aufgabengebiet:

- Betreuung des Online-Auftritts der senatorischen Behörde einschließlich Intranet
- Mitarbeit bei der Erstellung von Materialien der Öffentlichkeitsarbeit sowie bei der strategisch-konzeptionellen Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit des Ressorts
- Beschaffung von Material für die Pressestelle
- Durchführung der Kostenabrechnungen für die Pressestelle
- Koordinierung von Presseanfragen
- Organisation von Presseterminen
- Betreuung des Pressearchivs

Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse über organisatorische Tätigkeiten, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Sicherer Umgang mit Social Media sowie die Bereitschaft, die vorhandenen Kenntnisse zu vertiefen

Erwartungen:

- Kenntnisse in der Betreuung und Pflege von Internetauftritten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen (Outlook, Word, Excel)
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber modernen Verwaltungstechniken
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- Verantwortungs- und Kooperationsbereitschaft

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- moderne Technikunterstützung
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

- Für die Beschäftigten der Senatorin für Wissenschaft und Häfen besteht neben der Möglichkeit ein Job-Ticket zu beziehen selbstverständlich das Angebot Firmenfitness wahrzunehmen
- mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Angestellte

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Frau Schlee (Tel.: 0421/361-96269) sowie Frau Ketschau vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-89771) gerne zur Verfügung.

Allgemeine Hinweise:

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Erfolgreiche Bewerberinnen und Bewerber treten hinsichtlich einer Beförderung in Konkurrenz zu anderen Beamtinnen und Beamten, die bereits einen gleichwertigen Dienstposten innehaben.

Außerberufliches bürgerschaftliches Engagement der Bewerberinnen und Bewerber wird begrüßt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der **Kennziffer 01-5/2023** bis zum **29.02.2024** an

Performa Nord
-Bewerbermanagement-
Schillerstr. 1
28195 Bremen
Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de