Externe Ausschreibung

In der Abteilung "Zentrale Dienste, Ressortstrategie" ist im Referat "Personal" zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Personalentwicklung Entgeltgruppe 11 TV-L / Bes.-Gr. A 11 Kennziffer: 2023/11-3

zu besetzen.

Dem Ressort der Senatorin Umwelt, Klima und Wissenschaft obliegt ein breit gefächertes Aufgabenspektrum. Die Aufgabenwahrnehmung der Behörde erfolgt als Landesministerium unseres Zwei-Städte-Staates. In diesem Rahmen gestaltet das Ressort gemeinsam mit vielen unterschiedlichen Akteur*innen die Wissenschafts- und Forschungslandschaft des Landes sowie alle Belange im Hinblick auf Klima- und Umweltschutz.

Das Referat 11 Personal ist zuständig für alle Personalangelegenheiten der rd. 320 Beschäftigten (w/m/d) der senatorischen Dienststelle der Senatorin für Umwelt, Klima und Wissenschaft. Innerhalb des Referates werden neben der Personalsachbearbeitung u.a. die konzeptionelle Personalentwicklung, die Steuerung und das Controlling des Personalbudgets, Stellenbewertungen, Fortbildungsplanung, Angelegenheiten der Frauenförderung sowie das betriebliche Gesundheitsmanagement wahrgenommen.

Zur Verstärkung des Referates suchen wir eine gut strukturierte, motivierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit (w/m/d), die Interesse an den folgenden Aufgabenschwerpunkten hat:

- Steuerung und/oder Begleitung von Personalentwicklungsprojekten
- Entwicklung und Bearbeitung grundsätzlicher Personalentwicklungsmaßnahmen
- Aufbau des Personalentwicklungsmanagements im Ressort
- Implementierung neuer Aufgabenanforderungen
- Ressortübergreifende Personalentwicklungsthemen
- Angelegenheiten der Geschäftsprozessoptimierung und Personalbemessung
- Mitarbeiter bei internen Personalprozessen

Da sich die Zentralabteilung aktuell im Aufbau befindet, können sich die Schwerpunkte der Aufgaben auf der Stelle noch ändern.

Sie bringen mit:

 Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung allgemeine Dienste oder eine abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d) oder Verwaltungsbetriebswirt/in (w/m/d) oder ein mit Diplom oder Bachelor abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Personalentwicklung oder vergleichbare Qualifikation Kenntnisse und/oder Berufserfahrung im Bereich der Personalentwicklung

Darüber hinaus erwarten wir:

- Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement
- selbständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz und Überzeugungsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- · ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung
- eine moderne Technikunterstützung
- altersgemischte Teams
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung
- Für die Beschäftigten der Senatorin für Umwelt, Klima und Wissenschaft besteht neben der Möglichkeit ein Job-Ticket zu beziehen selbstverständlich das Angebot Firmenfitness wahrzunehmen. (bei externer Ausschreibung)

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Referatsleiterin Frau Wollenberg (Tel.: 0421/361-83156) sowie Frau Bull vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-79628) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2023/11-3** dieser Ausschreibung im Zeitraum vom 04.01. - 25.01.2024 an:

Performa Nord
-BewerbermanagementSchillerstr. 1
28195 Bremen

Email: <u>bewerbermanagement@performanord.bremen.de</u>