

2. PROJEKTANGABEN

2.1 TITEL DES PROJEKTES:

Projekttitel:	
---------------	--

2.2 HÖHE DER BEANTRAGTEN ZUWENDUNG:

Höhe der beantragten Zuwendung:	
---------------------------------	--

Hinweis: Als Anlage ist das ausgefüllte Formblatt „Kosten- und Finanzierungsplan“ beizufügen.

2.3 LAUFZEIT DES PROJEKTES

Projektbeginn:	
Projektende:	
Gesamtprojektdauer in Monaten:	

2.4 ZUORDNUNG ZU NACHBARSCHAFT, STADTTEIL ODER QUARTIER

In welcher Nachbarschaft, welchem Stadtteil oder welchem Quartier wird das Projekt durchgeführt?	
--	--

2.5 PROJEKTERGEBNISSE

Bitte führen Sie hier die drei wichtigsten geplanten konkreten Projektergebnisse auf, deren Erreichung am Projektende belegt werden kann. Dies hilft uns, die Schwerpunkte Ihres Vorhabens auf den ersten Blick zu erkennen. Weitere Ergebnisse, Ziele und Kennzahlen können in den Anlagen definiert werden.

1.	
2.	
3.	

2.6 KURZBESCHREIBUNG DES PROJEKTES

Kurzbeschreibung (Themen/Maßnahmen/Zielgruppe gem. der ausführlichen Projektbeschreibung; max. 2.000 Zeichen ohne Leerzeichen):

2.7 AUSFÜHRLICHE PROJEKTbeschreibung

Hinweis: Als Anlage ist eine ausführliche Projektbeschreibung beizufügen.
Dafür bitte unbedingt die bereitgestellte Vorlage verwenden.

3. ERKLÄRUNGEN/BESTÄTIGUNGEN

Hiermit wird bestätigt, dass

<p>1. mit der Maßnahme noch nicht begonnen worden ist. Gemäß Landeshaushaltsordnung (LHO) dürfen Zuwendungen zur Projektförderung grundsätzlich nur für Maßnahmen bewilligt werden, die noch nicht begonnen wurden. Mir ist bekannt, dass ein Beginn der Maßnahme – dazu zählt bereits der Abschluss eines der Ausführung zugrundeliegenden Lieferungs- und Leistungsvertrages (z.B. Kaufvertrag, Honorarvertrag, Arbeitsvertrag) – ohne vorherige Bewilligung bzw. schriftliche Zustimmung der Bewilligungsbehörde den Förderausschluss zur Folge hat.</p>	
<p>2. für die Durchführung des Projektes keine behördliche Genehmigung erforderlich ist oder die für die Durchführung des Projektes erforderliche behördliche Genehmigung in Kopie als Anlage beigefügt ist.</p>	
<p>3. zur Durchführung des Projektes oder für Teile davon keine öffentlich-rechtliche Verpflichtung besteht.</p>	
<p>4. das Projekt ohne die hier beantragten Fördermittel nicht durchgeführt werden kann.</p>	
<p>5. bei keiner anderen Stelle Mittel für dieses Projekt beantragt wurden (Ausnahme: die im Kosten und Finanzierungsplan aufgeführten Drittmittel).</p>	
<p>6. geprüft wurde, dass für dieses Vorhaben keine anderen Finanzierungsquellen (z.B. Bundesmittel) in Anspruch genommen werden könnten.</p>	
<p>7. für dieses Vorhaben keine unzulässige Mehrfachfinanzierung vorliegt.</p>	
<p>8. bei Planung und Umsetzung des Vorhabens jede Form der Diskriminierung aufgrund des Geschlechts, der ethnischen Herkunft, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Ausrichtung vermieden wird.</p>	
<p>9. jeweils eine ordnungsgemäße Geschäftsführung sichergestellt ist.</p>	
<p>10. die bestimmungsgemäße Verwendung der Mittel gewährleistet werden kann.</p>	
<p>11. allen Arbeitnehmer:innen der antragstellenden Einrichtung mindestens der im Land Bremen geltende Mindestlohn gezahlt wird. Siehe §§ 5 und 9 Landesmindestlohngesetz in der jeweils aktuellen Fassung.</p>	
<p>12. Bei tarifgebundenen Antragsteller:innen Angabe des Tarifvertrags:</p>	
<p>13. die beigefügte Anlage mit der „Information nach Art. 13 und Art. 14 Datenschutzgrundverordnung bei Datenerhebung“ zur Kenntnis genommen wurde.</p>	

Der/die Antragsteller:in erklärt sich damit einverstanden, dass

- die Einhaltung der Verpflichtungen sowie die Angaben des Antrags auch an Ort und Stelle geprüft werden können.
- die wesentlichen Projektdaten (z.B. Namen und Adressen der antragstellenden Vereine/ Einrichtungen, Gesamtkosten, Fördersumme, Inhalte, Ergebnisse) veröffentlicht werden, beispielsweise im Rahmen des jährlich vom Bremer Finanzressort herausgegebenen Berichts „Rechenschaftsbericht über die verausgabten Zuwendungen“.
- in Zusammenhang mit der Projektförderung ein Link zur Homepage bzw. den Social Media-Kanälen des Trägers/ Projektes veröffentlicht wird.
- eine Auswahl der im Rahmen des geförderten Projektes erstellten Bilder zur Veröffentlichung im Internet bzw. in Druckerzeugnissen genutzt werden können und dem Projektträger die ausschließlichen unbegrenzten Nutzungsrechte (insbesondere räumlich, zeitlich sowie inhaltlich) dafür eingeräumt werden. Bei abgebildeten Personen müssen Einwilligungserklärungen vorgelegt werden können.

Für die Richtigkeit der in diesem Antrag gemachten Angaben einschließlich seiner beigefügten Anlagen

Ort, Datum

NAME und FUNKTION einer nach Satzung vertretungsberechtigten Person

UNTERSCHRIFT der nach Satzung vertretungsberechtigten Person

Wichtig! Das Antragsformular ist vollständig auszufüllen, zu unterschreiben und sowohl per Post als auch elektronisch per E-Mail einschließlich der Anlagen an die zuständige Stelle zu schicken.

Die Senatorin für Umwelt, Klima und Wissenschaft, Referat 42, Katharina Kirchhoff, An der Reeperbahn 2, 28217 Bremen, klimaschutzfoerderung@umwelt.bremen.de	alle Antrags- unterlagen in <u>einfacher</u> Ausfertigung
--	--

Anlagen:

	Ausführliche Projektbeschreibung (gemäß Formular)
	Detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan (gemäß Formular)
	Abfrage Indikatoren und Zielkennzahlen (gemäß Formular)
	Projektplan (gemäß Formular)
	Nachweis zur Gemeinnützigkeit (Freistellungsbescheid)
	Auszug aus dem Vereins- oder Handelsregister
	Bescheinigung der Vorsteuerabzugsberechtigung (sofern zutreffend)