

Eine Stärke Bremens mit seinen rund 570.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für die Bereiche Umwelt, Klima und Wissenschaft zuständig.

In der Abteilung „Gewässer- und Hochwasserschutz, Landwirtschaft“ ist im Referat „Quantitative Wasserwirtschaft, Hochwasser- und Küstenschutz, Meeresumweltschutz“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter:in (w/m/d) im Bereich Wasserwirtschaft
Entgeltgruppe 12 TV-L/Besoldungsgruppe A 12
Kennziffer 2024/32-15

zu besetzen.

Im Referat 32 werden von 22 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verschiedene Aufgaben der quantitativen Wasserwirtschaft, des Hochwasser- und Küstenschutzes und des Meeresumweltschutzes fachlich bearbeitet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine einsatzfreudige, selbstständig arbeitende und kooperative Persönlichkeit (w/m/d) mit Interesse an den folgenden Aufgaben sind:

- Fachtechnische Bearbeitung von wasserrechtlichen Erlaubnissen, Genehmigungen, Plangenehmigungs- und Planfeststellungsverfahren
- Fachtechnische Bearbeitung und Abgabe von Stellungnahmen zu den Bebauungsplänen und Erschließungsplänen
- Vertretung des Landes Bremens auf Deich- und Gewässerschauen und Durchführung eigenständiger Gewässerschauen; Wasserbehördlicher Vollzug Hochwasserschutz,
- Niederschlagswasserbewirtschaftung vor dem Hintergrund der Herausforderungen des Klimawandels
- Aufbau eines Deichkatasters
- Ausbau und Optimierung des bremischen Pegelwesens für das Oberflächengewässernetz

Sie bringen zwingend mit:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Technische Dienste oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom FH) im Bereich Bauingenieurwesen oder im Bereich der Naturwissenschaften mit einschlägiger Fachrichtung

Des Weiteren erwarten wir:

- Nachgewiesene Berufserfahrung im Bereich Wasserwirtschaft, Hochwasserschutz oder Küsteningenieurwesen, vorzugsweise im staatlichen Vollzug
- Bereitschaft zur Mitwirkung im Katastrophenschutzbereich Deichverteidigung
- Gute Kenntnisse der eingesetzten technischen Standardanwendungen (Word, Excel, Outlook, Power-Point)
- Erfahrungen / Kenntnisse im Bereich der Verwaltung sowie der Verwaltungsabläufe
- Zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise

- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise und Durchsetzungsfähigkeit
- Führerscheinklasse B

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Vorzugsweise Kenntnisse in GIS

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeiten sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der Referatsleiter Herr Koldehofe (Tel.: 0421/361-5222) sowie Frau Stelljes vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-30099) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) unter Angabe der Kennziffer **2024/32-15** bis zum 21.10.2024 an

Performa Nord

-Bewerbermanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de