Eine Stärke Bremens mit seinen rund 570.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für die Bereiche Umwelt, Klima und Wissenschaft zuständig.

In der Abteilung 3 „Gewässer- und Hochwasserschutz, Landwirtschaft“ ist im Referat 33 „Qualitative Wasserwirtschaft, Gewässerschutz, Trinkwasserversorgung, Abwasserbeseitigung“ ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Projektbearbeiter:in (w/m/d)
im Team Grundwasserschutz / Trinkwasserversorgung
Entgeltgruppe 13 TV-L /Besoldungsgruppe A 13
Kennziffer 2023/33-17

zu besetzen.

Das Referat 33 gliedert sich in drei Teams und einen Abschnitt. Sie arbeiten im Team “Grundwasserschutz und Trinkwasserversorgung“, das aus insgesamt fünf Personen besteht. Auf Ihrem Arbeitsplatz erwarten Sie interessante Aufgaben und Projekte im Bereich der öffentlichen Daseinsvorsorge zum Schutz und zur Bewirtschaftung der Grundwasserressourcen im Land Bremen sowie zur Sicherstellung einer nachhaltigen und zukunftssicheren Trinkwasserversorgung in den Stadtgemeinden Bremen und Bremerhaven.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine fachlich versierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) mit guten Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten sind, die Spaß am eigenständigen Arbeiten und der Entwicklung fachspezifischer Lösungen hat und diese überzeugend vertreten kann. Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Umsetzung der Strategie der bremischen Klimaschutz-Enquetekommission (Klimaschutzstrategie) im Bereich Gewässerschutz und wasserwirtschaftliche Aufgabenstellungen, die das Referat betreffen
- Wahrnehmung von Aufgaben der Kommunalen Wärmeplanung, insbesondere bei der Erdwärmenutzung, mit Bezug zur qualitativen Wasserwirtschaft
- Gesamtkonzept/Generalplan Trinkwasserversorgung im öffentlichen Raum
- Schnittstelle zum Gewässerkundlichen Landesdienst (GLD) der FHB
- Controlling des Konzessionsvertrages Trinkwasser

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor/Dipl.-Ing. FH) im Bereich der Umwelt- oder Naturwissenschaften mit dem Schwerpunkt Geowissenschaften, Hydrologie sowie verwandter Studienrichtungen oder alternativ ein ingenieurwissenschaftliches Fachhochschulstudium (Bachelor/Dipl.-Ing. FH) mit dem Schwerpunkt Wasserwirtschaft
- fundierte hydrogeologische Kenntnisse

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Kenntnisse im Bereich des europäischen und nationalen Wasserrechts, zum Klimawandel und Aspekten des Klimaschutzes und der Klimaanpassung und in diesem Zusammenhang zu spezifischen Anforderungen bei Gewässerbenutzungen
- Kenntnisse über die Verwaltungsstrukturen und Beteiligungsverfahren in Bremen sowie Verwaltungserfahrung sind wünschenswert
- Erfahrungen bei der Darstellung von Sachverhalten vor Fachpublikum oder in Ausschüssen sowie bei der Planung, Durchführung und Koordination von Projekten sind wünschenswert
- DV-Kenntnisse, insbesondere zu Geoinformationssystemen (ArcGIS / ArcMap, QGIS), Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische Anwendungsprogramme (WAIS-GIS) sind wünschenswert
- Problemlösungsfähigkeit / Zielorientierung sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Planungs- und Organisationskompetenz, Digitale Kompetenz / Präsentationsfähigkeit

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft
- ein gefördertes Jobticket des öffentlichen Personennahverkehrs

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der Referatsleiter Herr Koch (Tel.: 0421/361-5535) sowie Frau Stelljes vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361- 30099) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2023/33-17** bis zum **12.02.2024** an

Performa Nord

-Bewerbermanagement-
Schillerstr. 1
28195 Bremen
Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de